	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 4

26.1.

Fusagasugá, 2025- 02 - 03.

Estudiante

Monitor Bienestar la Vida
Universidad de Cundinamarca
Ciudad

Asunto y/óRef: Plan de trabajo Periodo Académico 2025-1

Respetado Monitor:

Este documento presenta el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades y entrega de productos en el Bienestar La Vida durante el periodo académico 2025-1.

Este plan de trabajo tiene como finalidad apoyar el despliegue académico y curricular del Campo Multidimensional de Aprendizaje, acompañando a sus pares en el desarrollo del proceso formativo a fin de lograr el éxito académico, alcance de los resultados esperados de aprendizaje y contribuye en la gestión curricular que se despliega desde el CMA mediante estrategias que vincule el seguimiento de estudiantes en alertas tempranas en el proceso académico, promocionar los hábitos de estudio, orientación académicas, acompañamiento en asesorías tanto grupales como individuales fomento de la integración universitaria, identificación de estudiantes en riesgo y vinculación y apropiación del Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT

Objetivo General


Brindar el apoyo integral a los estudiantes para el fortalecimiento de la permanencia y éxito académico con oportuna graduación, a través de un seguimiento a los casos académicos de alertas tempranas, acompañamiento y asesoramiento a fin de mejorar su desarrollo académico y contribuir en la formación para el ser

Objetivos Específicos

Implementar estrategias de seguimiento al desempeño académico de los estudiantes, en relación a los reportes de las alertas tempranas de la semana semanas 4, 8, 12 y 15 brindando retroalimentación constante para identificar áreas de mejora y reforzar logros

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2


*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 4

- Facilitar el avance de los estudiantes en sus actividades académicas a través de un soporte constante por medio de Contact Center, comunidades de aprendizaje y plataformas digitales, mejorando su experiencia en el Campo de Aprendizaje Institucional.
- Fomentar la participación activa de los estudiantes en las diferentes experiencias formativas con el fin de fortalecer su desempeño académico y lograr el resultado esperado d aprendizaje de los diferentes campos de aprendizajes
- Gestionar herramientas que permitan el desarrollo de habilidades de autoorganización y autogestión del tiempo, promoviendo que sean más independientes en su proceso de aprendizaje.

Con base en lo anterior, me permito detallar los requerimientos y necesidades específicas del Campo de Aprendizaje Institucional Bienestar La Vida- Éxito Académico, con el propósito de que sean revisadas y aprobadas al final del documento.


REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS	
Objeto del plan de trabajo	Brindar el apoyo integral a los estudiantes para el fortalecimiento de la permanencia y éxito académico con oportuna graduación, a través de un seguimiento a los casos académicos de alertas tempranas, acompañamiento y asesoramiento a fin de mejorar su desarrollo académico y contribuir en la formación para el ser
Programa académico requerido	Todos los programas académicos
Obligaciones	<p>Obligación 1: Construir mínimo dos estrategias para la difusión y socialización divulgación del reglamento estudiantil V4 y los programas socioeconómicos y convenios externos para favorecer la permanencia y éxito académico de los estudiantes utilizando las TIC para activar la ruta del Sistema de Alertas Tempranas</p> <p>Obligación 2: Crear una estrategia para la identificación y socialización de Alertas Tempranas a gestores del conocimiento y estudiantes, con una frecuencia mensual y con un alcance de mínimo de 100 personas.</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 4

	<p>Obligación 3: Proponer una estrategia para dinamizar y aportar la participación de los estudiantes, egresados, docentes, administrativos en las actividades formativas definidas en cada una de las líneas de acción del Plan Institucional tanto en la mediación virtual y presencial</p> <p>Obligación 4: Apoyar a Bienestar Universitario en la elaboración de informes estadísticos con relación a la atención y satisfacción e impacto de los programas socioeconómicos y convenio externos</p> <p>Obligación 5: Apoyar a Bienestar universitario en la atención y activación de la ruta de atención del sistema de alertas tempranas de estudiantes con posibles riesgos de deserción (factor académico, institucional, psicosocial)</p> <p>Obligación 6: Apoyar los programas de acogida a la vida Universitaria y Universidad para la Familia, además, de la bienvenida de los estudiantes con beneficio de Hogar Universitario</p> <p>Obligación 7: Acompañar la atención y orientación a estudiantes con calidad de reingreso, repitencia y ausentismo.</p>
Tiempo ejecución	<p>Fecha inicio: 2025-02-17. Fecha fin: 2025-05-16.</p>
Lugar donde se requiere el monitor	<p>(presencial y remoto)</p> <p><u>Sede Fusagasugá</u> <u>Sección Ubaté</u> <u>Seccional Girardot</u> <u>Extensión Chía</u> <u>Extensión Facatativá</u> <u>Extensión Soacha</u> <u>Extensión Zipaquirá</u></p>
Cantidad de monitores	12

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 4

Nombre del LIDER	YULY ANDREA HERNÁNDEZ BARRETO
-------------------------	-------------------------------

Cordialmente,

MARIA MARGARITA MOYA GONZALEZ
 Directora Bienestar Universitario

Aceptación del plan de trabajo

 Firma del monitor

Transcriptor: YULY ANDREA HERNANDEZ BARRETO

Proyectó: Leonel Velez
 Oficina de Desarrollo Académico

26.1-47